



วารสารประชาสัมพันธ์

องค์การบริหารส่วนตำบลเชียร渺

อ.เฉลิมพระเกียรติ จ.นครศรีธรรมราช โทร./โทรสาร 0-7538-6215



គំបន់តំបន់ខេរញ្ញា

គិតបិនាល់ទេរាតិ

អកបរាងលើផ្ទះបាន

ត្រួវបានការកែងការ

មេចណានធម្មរាងចាំរី

បានអិលូឡូហីត់

គុណភាពលើកទេរាប់បុណ្ណោះ

ແຜນទី...តំបន់ខេរញ្ញា



វិសាយព័ត៌មានអង់ការបន្ទាន់សំណង់តំបន់ខេរញ្ញា

"ការគមនាគមសេដ្ឋកែង កែងក្រែងការអប់រំ ការបន្ទាន់សំណង់តំបន់ខេរញ្ញា"

ជាជាសាសមិនទីន៍

អង់ការបន្ទាន់សំណង់តំបន់ខេរញ្ញា

អុំទី 13 តំបន់ខេរញ្ញា កំពង់ផែលិមព្រះកែវិរិទិ ឱងវិគីរោនរាជ ពួរ./ពួរសារ 075-386215

ផែនការទូទាត់ រួមទៅរាយរ៉ែងទុក្ខ

នាយកសំរាបូ ពរហមគោន នាយក ឧបត.ខេរញ្ញា ពួរ./ពួរសារ 089-0268980, 075-386215

วารสารประชาสัมพันธ์
องค์กรบริหารส่วนตำบลเชี่ยวชา



คง: พูดคุย

เจ้าของ

องค์กรบริหารส่วนตำบลเชี่ยวชา
หมู่ที่ 13 ตำบลเชี่ยวชา อำเภอเฉลิมพระเกียรติ
จังหวัดนครศรีธรรมราช 80190

ที่ปรึกษา

นายสำราญ พรมดวง นายก อบต.เชี่ยวชา
นายเล็ก เขามีทอง รองนายก อบต.เชี่ยวชา
นายชัวลิต บรรจงเมือง รองนายก อบต.เชี่ยวชา
นายวรรณยุทธ อรชร เลขาธุการนายก อบต.เชี่ยวชา

บรรณาธิการ

นายประเสริฐ ชื่อผูก ปลัดองค์กรบริหาร
ส่วนตำบล

กองบรรณาธิการ

นางสาวภัควิภา คงทอง เจ้าหน้าที่วิเคราะห์
ภาคท้องที่ ให้ความสำคัญ
นางวนิชยา ภักดีชน หัวหน้าส่วนการคลัง
นายอนุสรณ์ ปราโมทย์มนีรัตน์ หัวหน้าส่วนโยธา

ออกแบบ/พิมพ์

บริษัท いろพิมพ์ดีไซน์ จำกัด โทร. 0-7532-3955

บ ร ณ า ต ิ ก า



สวัสดีครับ....พี่น้องชาว
ตำบลเชี่ยวชาทุกท่าน การ
จัดทำวารสารครั้งนี้เป็นฉบับ
ที่สี่แล้ว และเป็นปีที่สองของการ
รับผิดชอบในตำแหน่งปลัด
องค์กรบริหารส่วนตำบล
เชี่ยวชา การจัดทำวารสาร

เป็นอีกช่องทางในการสื่อสารกับพี่น้องประชาชนให้ได้รับข่าวสาร
การดำเนินงานขององค์กรบริหารส่วนตำบลเชี่ยวชาอีกรูปแบบหนึ่ง
ภายใต้กรอบอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบต่อความอยู่ดีมีสุขของ
ประชาชนที่มีอยู่ ในขณะที่มีข้อจำกัดด้านงบประมาณ การตัดสินใจ
ดำเนินงานโครงการต่างๆ ได้ผ่านกระบวนการพิจารณาอย่างรอบคอบ
โดยคำนึงถึงความคุ้มค่าและความจำเป็นจริงด้วน ทั้งนี้ได้รับความร่วมมือ ^{*}
จากพี่น้องประชาชนโดยเข้ามามีส่วนร่วมในการติดสินใจผ่านเวทีประชาคม
ทำให้โครงการต่างๆ เป็นไปตามความต้องการและตรงตามเจตนาของ
ของคนในท้องถิ่น

ในโอกาสนี้จึงได้รวมรวมผลการดำเนินงาน และกิจกรรมต่างๆ ในรอบ
ปีที่ผ่านมา (ประจำปี 2552) เพื่อรายงานให้ประชาชนทราบ และหวัง
เป็นอย่างยิ่งในความร่วมมือและข้อเสนอแนะต่างๆ เพื่อนำไปปรับปรุง
การดำเนินงานให้เป็นไปตามความต้องการของประชาชนอย่างแท้จริง

นายประเสริฐ ชื่อผูก

ปลัดองค์กรบริหารส่วนตำบลเชี่ยวชา

สารบัญ

- | | |
|----|------------------------------------|
| 4 | สารสนเทศนายก อบต.เชี่ยวชา |
| 5 | แนะนำคณะผู้บริหาร |
| 6 | คำแปลงบประมาณท่านนายก อบต. |
| 8 | ฝ่ายนิติบัญญัติ |
| 9 | แนะนำพนักงานใหม่ |
| 10 | มาตรฐาน...อบต.เชี่ยวชา กันเถอะ |
| 11 | รายรับประจำปีงบประมาณ 2552 |
| 11 | งบแสดงผลการดำเนินงาน |
| 12 | งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ |
| 13 | ผลการดำเนินงานด้านโครงสร้างพื้นฐาน |
| 16 | กฎของการใช้อารมณ์ในเวลาทำงาน |
| 17 | กิจกรรม |
| 19 | สาระน่ารู้...จากสำนักงานปลัด |



ສາສົນຈາກນາຍກ ອບຕ.

ສະວັດສີຮັບພ່ອແມ່ພື້ນໜອງໝາວດຳບລເຊີຍເຂົາທີ່ເຄົາພຽກ
ທຸກໆ ທ່ານ ກະປົມໃນສູນະນາຍກອງຄໍາການບໍລິຫານສ່ວນດຳບລ
ເຊີຍເຂົາ ຕ້ອງຂອຂອບພະຄຸນອ່າງຈົງໃຈທີ່ພ່ອແມ່ພື້ນໜອງໄດ້ໃຫ້
ຄວາມໄວ້ວາງໃຈໃໝ່ກະປົມແລະຄະນະເຂົ້າມາເປັນຕົວແທນໃນການ
ບໍລິຫານອອກຄໍາການບໍລິຫານສ່ວນດຳບລເຊີຍເຂົາ ທີ່ຈຶ່ງເປັນອອກຄໍາການທີ່ມີ
ຄວາມໄກລ້ືດກັບພື້ນໜອງປະຊາຊົນມາກທີ່ສຸດ ຕລອດຮະຍະເວລາ
ທີ່ຜ່ານມານັ້ນ ກະປົມແລະຄະນະຜູ້ບໍລິຫານໄດ້ມີຄວາມມຸ່ງມັ້ນແລະໃຫ້
ຄວາມພຍາຍາມໃຊ້ຄວາມຮູ້ ຄວາມສາມາດ ອ່າງເຕັມທີ່ໃນການ
ທີ່ຈະພັດນາທ້ອງຄືນຂອງເຮົາໃຫ້ມີຄວາມເຈົ້າຢູ່ກ້າວໜ້າໄປໃນ
ທຸກໆ ດ້ານ ໂດຍເຖິງເຫັນກັນທຸກໜຸ້ບ້ານ ລົງແມ່ຈະມຶງບປະມານ
ທີ່ຈຳກັດແຕ່ກີໄດ້ມີການຈັດສຽງໃຫ້ເກີດປະໂຍ້ນຄຸມຄ່າຕ່ອສ່ວນຮວມ
ມາກທີ່ສຸດ

ອອກຄໍາການບໍລິຫານສ່ວນດຳບລເຊີຍເຂົາ ເປັນອອກຄໍາການປົກກອງ
ສ່ວນທ້ອງຄືນທີ່ມີໝາຍາດເລັກມີພື້ນທີ່ທີ່ອການພັດນາອູ້ອີກເປັນ
ຈຳນວນນັກ ຄະນະຜູ້ບໍລິຫານແລະສາມາຊີກ ອບຕ. ດ່ານມີຄວາມຕັ້ງຈາ
ທີ່ຈະພັດນາທ້ອງຄືນຂອງຕົວເອງກັນທັນນັ້ນ ແຕ່ລົ່ງໜຶ່ງທີ່ຕ້ອງ

ຍອມຮັບກີດ້ອື່ນ ພາຍໃຕ້ຄວາມຕ້ອງການການພັດນາທີ່ໜາກໜາຍ
ຂອງໜຸ້ບ້ານ ອບຕ.ເຊີຍເຂົາໄມ່ສາມາດຈະຕອບສົນອອກຄວາມ
ຕ້ອງການໃຫ້ເກີດຜົດການພັດນາໃນໂຄງການຕ່າງໆ ໄດ້ທັນທ່ວງທີ່
ແຕ່ຈະພຍາຍາມທີ່ຈະດຳເນີນການໃຫ້ຄົວບຸຄຸມທຸກໆ ດ້ານອ່າງ
ທ່ວັງ ໂດຍຜ່ານເວທີປະຊາມໜຸ້ບ້ານໃນການເສັນອັນຫາແລະ
ຄວາມຕ້ອງການ

ການສາຈານບັນນີ້ເປັນເສີມອື່ອກາລາງທີ່ຈະບອກເລິ່າ
ໃຫ້ພື້ນໜອງປະຊາຊົນ ໄດ້ເໜີນຄວາມຕັ້ງຈາໃນການດຳເນີນງານ
ຂອງກະປົມແລະຄະນະຜູ້ບໍລິຫານ ທີ່ຈຶ່ງເກີດຜົດເປັນໂຄງການຕ່າງໆ
ທີ່ປະສົບຜົດສໍາເລົາອ່າງເປັນຮູບປົກກອງ ຕລອດຈານດຶງກິຈກວາມ
ຕ່າງໆ ທີ່ໄດ້ດຳເນີນກາວົງລ້ວນເປັນການຕອບສົນອອກຍູ້ດີ ມີສຸຂະພາບ
ຂອງໝາວດຳບລເຊີຍເຂົາ ທັງສັນ ສິ່ງທັງໝົດທີ່ເກີດຂຶ້ນແລະປະສົບ
ຄວາມສໍາເລົາໄດ້ນັ້ນກີລ້ວນມາຈາກຄວາມຮ່ວມມືອ ຮ່ວມໃຈ ຂອງພວກເຮົາ
ໝາວດຳບລເຊີຍເຂົາທຸກຄົນ ທີ່ຈຶ່ງກະປົມຫວັງເປັນອ່າງຍິ່ງຈະໄດ້ເໜີນ
ສິ່ງເໜີນໜີ້ແມ່ລະເກີດຂຶ້ນກັບດຳບລເຊີຍເຂົາຂອງເຮົາຕລອດໄປ

ນາຍສໍາຮາມ ພຣະມະວ
ນາຍກອງຄໍາການບໍລິຫານສ່ວນດຳບລເຊີຍເຂົາ

ແນະກ່າຍ: ພູບຮາດ



นายສ້າງມູນ ພຣະມະດວງ
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเชี่ยวเรขา



นายเล็ก ເຊມືຖອງ
รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลเชี่ยวเรขา



นายเชาวลิต ບරຈານເມືອງ
รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลเชี่ยวเรขา



นายวรรณยุทธ อรชร
เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบลเชี่ยวเรขา



คำแกลงบอยก่อนนายก อปต.

นโยบายการพัฒนาของนายกองค์กรบริหารส่วนตำบล (คำแต่งน้อยนายของนายกองค์กรบริหารส่วนตำบลเชียร์เขา นำยำรัญ พรมดาว แต่งต่อสภากองค์กรบริหารส่วนตำบลเชียร์เขา เมื่อวันที่ 24 ตุลาคม 2551)

ตามที่ อำเภอเฉลิมพระเกียรติ ได้มีหนังสือ ที่ มท 0835.10/2104 ลงวันที่ 7 ตุลาคม 2551 แจ้งประกาศคณะกรรมการการเลือกตั้งเรื่องผลการเลือกตั้งนายกองค์กร บริหารส่วนตำบลเชียร์เขา ตามมติคณะกรรมการการเลือกตั้ง ครั้งที่ 121/2551 ลงวันที่ 30 กันยายน พ.ศ. 2551 โดยให้นายสำราญ พรมดาว นายกองค์กร บริหารส่วนตำบลเชียร์เขา ดำรงตำแหน่งนับตั้งแต่วันเลือกตั้ง คือ วันที่ 7 กันยายน 2551 นั้น

นายสำราญ พรมดาว นายกองค์กรบริหารส่วนตำบลเชียร์เขา จึงแต่งน้อยนายต่อสภากองค์กรบริหารส่วนตำบลเชียร์เขา ดังต่อไปนี้

1. นโยบายเร่งด่วน

1.1 ปรับปรุงภูมิทัศน์บริเวณที่ทำการองค์กรบริหารส่วนตำบลเชียร์เขา เพื่อให้เป็นสวนสุขภาพ สวนสาธารณะให้เป็นสถานที่ออกกำลังกายและพักผ่อนหย่อนใจของประชาชน

1.2 ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน ให้ประชาชนได้ร่วมคิด ร่วมตัดสินใจ ร่วมดำเนินการ ในการจัดทำแผนและงบประมาณ และแผนพัฒนาสามปี

1.3 โครงการก่อสร้างอาคารศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก เพื่อให้มีสถานที่ที่เหมาะสมเพียงพอในการให้บริการเด็กก่อนปฐมวัยและเตรียมความพร้อมและพัฒนาการเด็กทั้งด้านร่างกาย และ จิตใจ อารมณ์ สังคม

2. นโยบายทั่วไป

2.1 ด้านพัฒนาคุณภาพชีวิต

เพื่อให้ประชาชนชาร์ต่ำบลเชียร์เข้าทุกกลุ่มอายุ มีสุขภาพแข็งแรงทั้งร่างกาย จิตใจและอยู่ในสังคมได้อย่างปกติสุข

2.1.1 การฟื้นฟูสภาพทั้งทางร่างกายและจิตใจให้แก่ผู้สูงอายุ ผู้พิการ โดยการให้การสนับสนุนปัจจัยในการดำรงชีพให้แก่ผู้สูงอายุและผู้พิการ

2.1.2 ส่งเสริมสุขภาพประชาชนทุกกลุ่มอายุ

2.1.3 พัฒนาโครงสร้างพื้นฐานด้านพัฒนาคุณภาพชีวิตให้เพียงพอ มีคุณภาพและประสิทธิภาพ (ขยายเขตไฟฟ้า ประจำ โทรศัพท์ ทุกหมู่บ้าน)

2.1.4 จัดให้มีการมีส่วนร่วม (จัดซื้อทางรับเรื่องราว ร้องทุกข์หรือข้อคิดเห็นจากประชาชน)

2.1.5 ส่งเสริมสนับสนุนสวัสดิการแก่เด็ก สดรี คนชรา คนพิการ และผู้ด้อยโอกาส

2.2 ด้านการบริหารจัดการองค์กรและการมีส่วนร่วม ของประชาชน

2.2.1 พัฒนาบุคลากร ข้าราชการ พนักงานส่วนตำบล ให้มีประสิทธิภาพ มีความรู้ความสามารถพร้อมสำหรับการให้บริการประชาชน

2.2.2 พัฒนาระบบบริหารองค์กรให้ทันสมัย รวดเร็วและเกิดผลลัพธ์สูงสุดโดยยึดหลักธรรมาภิบาล โปร่งใส ตรวจสอบได้ มีความรับผิดชอบและประชาชนมีส่วนร่วมทุกขั้นตอน

2.2.3 พัฒนาองค์กรประชาชนให้มีความเข้มแข็ง พึ่งตนเองได้

2.2.4 ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนในการพัฒนาองค์กรบริหารส่วนตำบล

2.2.5 จัดหาเครื่องมือ เครื่องใช้ รวมถึงอุปกรณ์ที่ทันสมัย เพื่อให้สามารถบริการประชาชนได้อย่างรวดเร็ว

2.3 ด้านการศึกษาและการกีฬานันทนาการ

2.3.1 ก่อสร้างอาคารศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก และจัดการศึกษาสำหรับเด็กวัยก่อนวัยเรียน เพื่อเตรียมความพร้อมให้แก่เด็ก

2.3.2 สนับสนุนทุกการศึกษาให้แก่นักเรียนที่เรียนดี เพื่อความเป็นเลิศทางวิชาการ

2.3.3 ส่งเสริมสนับสนุนการกีฬาของเยาวชน ชุมชนและสนับสนุนให้มีการจัดการแข่งขันกีฬาระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

2.3.4 ส่งเสริมสนับสนุนให้มีศูนย์คอมพิวเตอร์ตำบลเพื่อการเรียนรู้และให้บริการข้อมูลข่าวสารสารสนเทศแก่ประชาชน

2.3.5 พัฒนาสนามกีฬาประจำตำบลให้เป็นสนามกีฬากลางในการเล่นและการแข่งขันกีฬาทุกประเภท

2.3.6 จัดให้มีสวนสาธารณะ เพื่อเป็นสถานที่ออกกำลังกายและพักผ่อนหย่อนใจของประชาชน

2.4 ด้านโครงสร้างพื้นฐาน

2.4.1 ก่อสร้าง และปรับปรุง ซ่อมแซมเส้นทางคมนาคม ถนน สะพาน ให้มีความสะอาดปลอดภัย

2.4.2 พัฒนาแหล่งน้ำ ระบบสาธารณูปโภคต่างๆ เช่น ไฟฟ้า ประจำ โทรศัพท์ ให้ทั่วถึงทุกหมู่บ้านเพื่อเป็นการ ส่งเสริมคุณภาพชีวิตและส่งเสริมอาชีพให้แก่ราษฎร

2.4.3 จัดให้มีและบำรุงส่งเสริมวิถย เสียงตามสายและหอกระจายเสียง ทุกหมู่บ้าน

2.4.4 จัดให้มีหอประชุมหมู่บ้าน ศาลาเอนกประสงค์ ประจำหมู่บ้านเพื่อเป็นจุดศูนย์กลางในการประกอบกิจกรรมต่างๆ ของหมู่บ้าน

2.5 ด้านวัฒนธรรมและภูมิปัญญาศิลปวัฒนธรรมประจำถิ่น

2.5.1 ส่งเสริมสนับสนุนพื้นที่กิจกรรมประเพณีเก่าแก่อันมีคุณค่าของท้องถิ่นให้คงอยู่ตลอดไป

2.5.2 ส่งเสริมสนับสนุนภูมิปัญญาท้องถิ่น

2.5.3 พื้นที่ศิลปะพื้นบ้าน เพลงบอก มโนห์รา และศิลปะพื้นบ้านอื่นๆ

ให้เป็นที่รู้จัก

2.6 ด้านอาชีพ

2.6.1 ส่งเสริมอาชีพกลุ่มเกษตรกรทำนา และกลุ่มอาชีพต่างๆ ในตำบลเชี่ยวชาญ ให้มีรายได้เพิ่มขึ้นทุกกลุ่มอาชีพ

2.6.2 ส่งเสริม สนับสนุน การปลูกปาล์มน้ำมันเป็นพืชเศรษฐกิจประจำตำบลควบคู่กับการปลูกข้าว

2.6.3 ส่งเสริมกิจกรรมกลุ่momทัรพ์

2.6.4 จัดตั้งศูนย์จำหน่ายผลิตภัณฑ์ประจำตำบล

2.6.5 สนับสนุนกองทุนเศรษฐกิจชุมชนทุกหมู่บ้านเพื่อเป็นเงินทุนในการประกอบอาชีพ

2.6.6 ส่งเสริมสนับสนุนการลงทุนเพื่อให้เกิดการจ้างงานและการใช้ วัสดุในท้องถิ่น

2.6.7 ส่งเสริมสนับสนุนอาชีพสตรี เพิ่มรายได้ ลดรายจ่ายในครัวเรือน

2.6.8 ส่งเสริม พัฒนาเทคโนโลยีอุตสาหกรรมการแปรรูปเพิ่มมูลค่าสินค้าเกษตร

2.6.9 สนับสนุนโครงการพัฒนาลุ่มน้ำปากพังตามแนวพระราชดำริ เป็นพื้นที่ผลิตอาหารและพืชผลทางการเกษตรเพื่อการส่งออก

2.7 ด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

2.7.1 ส่งเสริม สนับสนุนกิจกรรมของชุมชนด้านการเกษตรรักษ์ภาพและลดเคมีเกษตร

2.7.2 ส่งเสริม สนับสนุนกิจกรรมอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

2.7.3 ขยายบริการด้านการจัดเก็บและกำจัดขยะมูลฝอยให้ทั่วถึงตามความต้องการของหมู่บ้าน ชุมชน ให้ครอบคลุมทั้งตำบล

2.7.4 ส่งเสริม สนับสนุนกิจกรรมอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

2.7.5 ส่งเสริม สนับสนุนบำรุงรักษาแหล่งน้ำธรรมชาติ

สุดท้ายนี้ หวังเป็นอย่างยิ่งว่าการปฏิบัตินี้ที่ในฐานะหัวหน้าฝ่ายบริหาร จะได้รับการสนับสนุน และได้รับความร่วมมือร่วมใจจากทุกท่าน เป็นอย่างดีในการที่จะเปล่งนิยามัยไปสู่การปฏิบัติให้เกิดสัมฤทธิผลสูงสุด นั่นคือประโยชน์สุขของประชาชนตำบลเชี่ยวชาญทุกท่าน





ໝາຍເຈົ້າພະນັກງານໃຫຍ່

ນາງເຢວລັກຈີ່ ພົງສຸກລ

ຕຳແໜ່ງ

ເຈົ້າພະນັກງານກາຮົງເງິນແລະບັນຊີ

ສຕາທີ່ຕິດຕໍ່ຜູ້ບໍລິຫານອບດ.ເຂົ້າ

ທີ່	ຊື່-ສຸກລ	ທີ່ອຟ້າ	ເບີໂທຕິດຕໍ່	ໜ້າຍເຫດຸ	
1	ນາຍສໍາຮາມ	ພຣະມຄວງ	1/1 ມ.7 ຕ.ເຂົ້າ	089-0268980	ນາຍກອບດ.
2	ນາຍເລັກ	ເກມື່ອງ	19 ມ.5 ຕ.ເຂົ້າ	087-8876958	ຮອງນາຍກ
3	ນາຍເຂົວລິດ	ບຣະຈານເມື່ອງ	98 ມ.9 ຕ.ເຂົ້າ	083-1809279	ຮອງນາຍກ
4	ນາຍວຽກ	ອຣ໌ຈາກ	46 ມ.3 ຕ.ເຂົ້າ	086-0561625	ເລຂານາຍກ

ສຕາທີ່ຕິດຕໍ່ສມາສຶກ ອບດ.ເຂົ້າ

ໜຸ່ງທີ່	ຊື່-ສຸກລ	ທີ່ອຟ້າ	ເບີໂທຕິດຕໍ່	ໜ້າຍເຫດຸ
1	ນາງສາວນິການ	ບຸນຸ້ມຄືລົງ	74/1 ມ.1 ຕ.ເຂົ້າ	087-6299920
	ນາງເຢວຊຸ່ງ	ເໝັນທານນົກ	38 ມ.1 ຕ.ເຂົ້າ	085-8870383
2	ນາຍໄພຄາລ	ໂພຮິຈິນຍຸນາໄນ	75 ມ.2 ຕ.ເຂົ້າ	083-1042084
	ນາຍສາມາດ	ແໜ່ງ	62 ມ.2 ຕ.ເຂົ້າ	089-0509267
3	ນາຍປິຍວັສ໌	ຈັນທົກທັກຈີ່	4/1 ມ.3 ຕ.ເຂົ້າ	082-5075496
	ນາຍນຸ້ມ	ສຸວະນະວິນິດ	91 ມ.3 ຕ.ເຂົ້າ	086-0738364
4	ນາງພາສຸ	ອຸຍັນທີ່	21/2 ມ.4 ຕ.ເຂົ້າ	087-8831244
	ນາຍລິ້ດັດ	ວົງສົມະຍຸງາ	88 ມ.4 ຕ.ເຂົ້າ	081-9561397
5	ນາງກາມລມາລີ	ສູກທອງ	81/1 ມ.5 ຕ.ເຂົ້າ	081-9584451
	ນາຍວິໄລຍົມ	ສູງຄລ້າຍ	51/1 ມ.5 ຕ.ເຂົ້າ	087-9356973
6	ນາງອມຮ	ໜ່ວຍເກີດ	20 ມ.6 ຕ.ເຂົ້າ	081-9796450
	ນາຍເຈົ້າ	ຖາວອັນທີ່	115 ມ.6 ຕ.ເຂົ້າ	085-4736608
7	ນາຍຈຳເຮີຍ	ພຣະມຄວງ	66/1 ມ.7 ຕ.ເຂົ້າ	
	ນາຍເຈົ້າ	ຖົກແກ້ວ	78 ມ.7 ຕ.ເຂົ້າ	084-4404635
8	ນາຍຕົກດົນນັ້ນ	ເຂາທອງ	79 ມ.8 ຕ.ເຂົ້າ	087-4649750
	ນາຍບຸນຸ້ມ	ສາຍແກ້ວ	74 ມ.8 ຕ.ເຂົ້າ	087-2643531
9	ນາຍເນື່ອ	ທ້ວພົມບັງ	236 ມ.9 ຕ.ເຂົ້າ	085-9001404
	ນາຍພິນິຈ	ເດືອນເຊີຍ	62 ມ.9 ຕ.ເຂົ້າ	087-6329972
10	ນາຍປະຄົມ	ດ້ວງມື	23 ມ.10 ຕ.ເຂົ້າ	
	ນາຍອົງກິດຈີ່	ອົມມື	121 ມ.10 ຕ.ເຂົ້າ	075-362650
11	ນາຍສຸກໍລາຍາ	ຮະວັງ	19/1 ມ.11 ຕ.ເຂົ້າ	087-2645183
	ນາຍສົມພັງ	ຄລ້າຍດວງ	61 ມ.11 ຕ.ເຂົ້າ	081-8926570
12	ນາຍອຸດຮ	ຫຼຸຈັນທີ່	11 ມ.12 ຕ.ເຂົ້າ	089-5932296
	ນາງຕົກພ	ຮະວັງ	71 ມ.12 ຕ.ເຂົ້າ	089-9081248
13	ນາຍປະຫຍັດ	ສົງປະສົງ	27/1 ມ.13 ຕ.ເຂົ້າ	086-5691961
	ນາຍປັງ	ຕົກທອງ	210/2 ມ.13 ຕ.ເຂົ້າ	087-5071680



สภาพทั่วไปและข้อมูลพื้นฐาน

องค์การบริหารส่วนตำบลเชี่ยวชาญ ได้จัดตั้งขึ้นตามประกาศกระทรวงมหาดไทย เรื่องการจัดตั้งองค์การบริหารส่วนตำบล เมื่อวันที่ 19 มกราคม 2539 โดยยกฐานะจากเป็นสภាដับบล เชี่ยวชาญมีรายได้โดยไม่รวมเงินอุดหนุนในปีงบประมาณ 2536 ถึงปี 2539 เฉลี่ยไม่ต่ำกว่าปีละ 150,000 บาท เป็นองค์การบริหารส่วนตำบลเชี่ยวชาญ ตั้งแต่วันที่ 30 มีนาคม 2539 เป็นต้นมา

สำหรับปัจจุบันที่ตั้งที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลเชี่ยวชาญ ตั้งอยู่หมู่ที่ 13 ต.เชี่ยวชาญ อ.เมืองพระเกี้ยรติ จ.นครศรีธรรมราช โดยอยู่ห่างจากที่ทำการอำเภอเชือลิมพระเกี้ยรติ ประมาณ 3 กม. และอยู่ห่างจากตัวจังหวัดนครศรีธรรมราช ประมาณ 35 กม. มีเนื้อที่ 39.45 ตร.ม. หรือประมาณ 24,814 ไร่ (มีพื้นที่ทำการเกษตร จำนวน 14,724 ไร่ พื้นที่สาธารณูปโภค จำนวน 2,545 ไร่) มีอาณาเขตติดต่อ ดังนี้

ทิศเหนือ ติดต่อกับ ตำบลเชี่ยวใหญ่ อำเภอเชี่ยวใหญ่
ทิศใต้ ติดต่อกับ ตำบลสวนหลวง อำเภอเชือลิมพระเกี้ยรติ
ทิศตะวันออก ติดต่อกับ ตำบลห้องลำเจียก อำเภอเชี่ยวใหญ่
ทิศตะวันตก ติดต่อกับ ตำบลดอนตรอ อำเภอเชือลิมพระเกี้ยรติ

ลักษณะภูมิประเทศและลักษณะภูมิอากาศ

พื้นที่ตำบลเชี่ยวชาญ ให้กลับภูมิประเทศเป็นที่ราบลุ่มดินเหนียว เหมาะสมสำหรับการประกอบอาชีพด้านการเกษตร ทำนา เลี้ยงโค เลี้ยงปลา น้ำจืด มีบางส่วนในเขตหมู่ที่ 9 และหมู่ที่ 10 มีลักษณะเป็นเนินลาดตามแนวขานาน กับถนนทางหลวงแผ่นดินสาย 408 นครศรีธรรมราช-สงขลา มีคลองเชี่ยวไหลผ่านทางด้านทิศตะวันออกเฉียงเหนือของตำบล

ลักษณะภูมิอากาศจัดอยู่ในประเภทที่อยู่ภายใต้อิทธิพลของลมรสุมตะวันออกเฉียงเหนือ และมีลมรสุมตะวันออกเฉียงใต้ มี 2 ฤดูเท่านั้น คือ ฤดูฝนและฤดูร้อน ฝนจะตกค่อนข้างชุก เพราะอิทธิพลของลมรสุมตะวันออกเฉียงเหนือและมีปริมาณตกลงมากในช่วงเดือนพฤษภาคม - มกราคม เป็นเหตุให้มีน้ำหลากรถกปี

จำนวนหมู่บ้านในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลเชี่ยวชาญ เต็มทั้งหมู่บ้าน 13 หมู่บ้าน ได้แก่

หมู่ที่	ชื่อหมู่บ้าน	ชื่อผู้ใหญ่บ้าน	ชาย	หญิง	รวม	จำนวนครัวเรือน
1	บ้านบางหาร	นายรังสรรค์ บัวทอง	128	121	249	62
2	บ้านบางหว้า	นายประหยด สุขหวาน	163	174	337	83
3	บ้านคลองเตย	นายทศนาวัฒน์ อรชร	255	228	483	109
4	บ้านคลองบ่อทราย	นายเจริญ นาทม (กำนัน)	198	202	400	96
5	บ้านหนองบ่อ	นายนาคิน นาคเกิด	188	193	381	88
6	บ้านปลายคลอง	นายสุเมต ใจมั่น	225	234	459	116
7	บ้านป่าหวย	นายลำไย ระวัง	299	290	589	120
8	บ้านอ่าวตะเคียน	นายจรุณ นิมแก้ว	180	195	375	76
9	บ้านสระไคร	นายอนัน ชูแก้ว	444	471	915	215
10	บ้านบ่อเงาะ	นายจกรกฤษ บรรจงช่วย	287	276	563	129
11	บ้านหนองหย่อม	นายสมชาย มงคล	247	227	474	106
12	บ้านคลองแคน	นายประพันธ์ เอียดทอง	246	246	492	118
13	บ้านโนนใหม่	นายทนงศักดิ์ ดำเนจุ่ม	341	361	702	155
			3201	3218	6419	1,482

การบริการการศึกษาในเขตพื้นที่ตำบลเชี่ยวชาญ

- ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก อบต.เชี่ยวชาญ จำนวน 1 แห่ง มีจำนวนนักเรียนในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก 54 คน
- มีโรงเรียนประถมศึกษาในเขตตำบลเชี่ยวชาญ จำนวน 7 แห่ง มีจำนวนนักเรียน 704 คน
- มีวัดในเขตตำบลเชี่ยวชาญ จำนวน 4 วัด

องค์การบริหารส่วนตำบลเชี่ยวชาต อำเภอเฉลิมพระเกียรติ จังหวัดนครศรีธรรมราช
รายรับประจำปีงบประมาณ 2552

รายการ	ประมาณการ ทั้งปี	ไตรมาสที่ 1 ต.ค.51-ธ.ค.51	ไตรมาสที่ 2 ม.ค.52-มี.ค.52	ไตรมาสที่ 3 เม.ย.52-มิ.ย.52
ภาษีโรงเรือนและที่ดิน	48,000.00	—	51,829.50	85.00
ภาษีบำรุงท้องที่	70,000.00	1,524.08	43,072.66	5,439.17
ภาษีป้าย	2,000.00	—	2,800.00	—
ค่าปรับผู้กระทำผิดกฎหมายจราจรทางบก	1,200.00	—	400.00	—
ค่าปรับผิดสัญญา	70,000.00	99,372.00	—	—
ค่าจำกัดชนบทมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล	38,000.00	9,780.00	10,000.00	9,420.00
ค่าธรรมเนียมอื่นๆ		—	400.00	—
ภาษีมูลค่าเพิ่ม 1 ใน 9	5,880,000.00	362,553.93	270,673.37	449,727.34
ภาษีมูลค่าเพิ่ม พ.ร.บ กำหนดแผน		1,677,924.15	651,462.84	1,202,675.01
ภาษีธุรกิจเฉพาะ	26,000.00	—	5,606.80	2,839.72
ภาษีสุรา	800,000.00	182,701.29	148,437.09	326,588.95
ภาษีสรรพสามิต	1,550,000.00	306,857.98	170,577.84	597,114.96
ค่าภาคหลวงแร่	65,000.00	34,238.60	—	16,768.77
ค่าภาคหลวงปีโตรเลียม	46,000.00	16,111.23	16,448.98	16,173.34
ค่าธรรมเนียมจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรมที่ดิน	540,000.00	50,091.00	95,433.00	183,495.00
ดอกเบี้ยเงินฝากธนาคาร	70,000.00	4,285.55	37,414.30	33,115.82
ค่าขายแบบแปลน	50,000.00	—	124,000.00	14,000.00
รายได้เบ็ดเตล็ดอื่นๆ	27,000.00	—	—	—
เงินอุดหนุนทั่วไป	9,000,000.00	—	4,755,728.52	3,139,520.00
เงินรางวัลความพยายามในการจัดเก็บภาษี		—	146,338.70	—
เงินอุดหนุนสนับสนุนศูนย์พัฒนาครอบครัวในชุมชน		—	10,000.00	—
เงินอุดหนุนทั่วไปตามนโยบายเร่งด่วนของรัฐบาล		—	—	1,405,500.00
รวม	18,283,200.00	2,745,439.81	6,540,623.60	7,402,463.08

งบแสดงผลการดำเนินงาน
งวดระหว่างเดือนตุลาคม 2551 ถึงเดือนมิถุนายน 2552

รายการ	ประมาณการ	รายจ่าย			รวมจ่าย	คิดเป็น %	คงเหลือ งบประมาณ ที่ต้องจ่าย
		ไตรมาสที่ 1 ต.ค.51-ธ.ค.51	ไตรมาสที่ 2 ม.ค.52-มี.ค.52	ไตรมาสที่ 3 เม.ย.52-มิ.ย.52			
รายจ่าย เงินเดือน	1,927,340.00	462,059.00	454,866.00	452,749.00	1,369,674.00	71.07	557,666.00
ค่าจ้างประจำ	215,820.00	53,490.00	53,490.00	54,420.00	161,400.00	74.78	54,420.00
ค่าจ้างข้าราชการ	641,360.00	131,880.00	136,111.00	156,480.00	424,471.00	66.18	216,889.00
ค่าตอบแทน	2,703,600.00	502,348.00	482,102.75	487,154.00	1,471,604.75	54.43	1,231,995.25
ค่าใช้สอย	4,192,098.00	394,292.00	411,675.90	618,481.00	1,424,448.90	33.98	2,767,649.10
ค่าวัสดุ	757,000.00	47,372.00	48,545.00	177,343.00	273,260.00	36.10	483,740.00
ค่าสาธารณูปโภค	277,000.00	29,524.20	34,457.53	75,666.90	139,648.63	50.41	137,351.37
เงินอุดหนุน	1,834,900.00	—	990,800.00	50,100.00	1,040,900.00	56.73	794,000.00
รายจ่ายอื่นๆ	1,776,000.00	—	436,500.00	582,000.00	1,018,500.00	57.35	757,500.00
งบกลาง	2,418,082.00	8,792.00	117,079.00	448,664.00	574,535.00	23.76	1,843,547.00
ค่าครุภัณฑ์	30,000.00	—	29,800.00	—	29,800.00	99.33	200.00
ค่าที่ดินสิ่งก่อสร้าง	1,510,000.00	—	—	1,241,740.00	1,241,740.00	82.23	268,260.00
รวม	18,283,200.00	1,629,757.20	3,195,427.18	4,344,797.90	9,169,982.28	50.16	9,113,217.72

งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ

สรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ระหว่างเดือน ตุลาคม 2551 – สิงหาคม 2552

ขององค์กรบริหารส่วนตำบลเชียร渺 อำเภอเฉลิมพระเกียรติ จังหวัดนครศรีธรรมราช

ที่	รายละเอียดจัดซื้อ จัดจ้าง	วงเงิน งบประมาณ	ราคา กลาง	วงเงิน จัดจ้าง	ประยุต งบประมาณ
	สำนักปลัด				
1	ค่ารับภารสาร	10,000.00	10,000.00	2,140.00	7,860.00
2	ค่าจ้างเหมาบริการ	50,000.00	50,000.00	24,797.50	25,202.50
3	ค่าใช้จ่ายทำป้ายประชาสัมพันธ์	50,000.00	50,000.00	47,840.00	2,160.00
4	ค่าใช้จ่ายจัดเก็บบันทึกข้อมูล จบสู.	19,500.00	19,500.00	16,995.00	2,505.00
5	ค่าใช้จ่ายโครงการรณรงค์จิตวัคซีนป้องกันโรคพิษสุนัขบ้า	82,578.00	82,578.00	54,190.00	28,388.00
6	ค่าใช้จ่ายจัดทำเวทีประชาคม	36,000.00	36,000.00	36,000.00	-
7	ค่ารับรองในการต้อนรับบุคคลหรือคณะบุคคล	30,000.00	30,000.00	11,450.00	18,550.00
8	ค่าวรับรองในการประชุมสภาท้องถิ่น	36,000.00	36,000.00	17,320.00	18,680.00
9	ค่าใช้จ่ายในการพิธีทางศาสนาและประเพณีต่างๆ	40,000.00	40,000.00	24,528.80	15,471.70
10	ค่าใช้จ่ายในการแข่งขันกีฬา อบต.	200,000.00	200,000.00	199,671.00	329.00
11	ค่าใช้จ่ายในการจัดส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาต่างๆ	200,000.00	200,000.00	190,890.00	9,110.00
12	ค่าใช้จ่ายจ้างงานวันกดตัญญู	100,000.00	100,000.00	97,680.00	2,320.00
13	ค่าใช้จ่ายโครงการจัดกิจกรรมวันเด็กแห่งชาติ	150,000.00	150,000.00	149,999.60	0.4
14	ค่าใช้จ่ายกิจกรรมศูนย์ อปพร.	50,000.00	50,000.00	6,520.00	43,480.00
15	ค่าบำรุงซ่อมแซมครุภัณฑ์	40,000.00	40,000.00	24,300.00	15,700.00
16	คชจ. โครงการเว็บไซต์ อบต.	20,000.00	20,000.00	10,850.00	9,150.00
17	ค่าอาหารกลางวันศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	142,800.00	142,800.00	91,060.00	51,740.00
18	คชจ. โครงการจัดตั้งศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	300,000.00	300,000.00	158,361.00	128,361.00
19	ค่าอาหารเสริม (นม) โรงเรียน	1,072,000.00	1,072,000.00	432,730.40	639,269.60
20	วัสดุสำนักงาน	130,000.00	130,000.00	64,010.00	65,990.00
21	วัสดุงานบ้านงานครัว	10,000.00	10,000.00	4,919.00	5,081.00
22	วัสดุกีฬา	100,000.00	100,000.00	99,892.00	108.00
23	วัสดุคอมพิวเตอร์	30,000.00	30,000.00	26,668.00	3,332.00
24	วัสดุเชือเพลิงและหล่อลิ้น	12,000.00	12,000.00	2,700.00	9,300.00
25	คอมพิวเตอร์โน๊ตบุ๊ค	30,000.00	30,000.00	29,800.00	200.00
	ส่วนการคลัง				
26	วัสดุสำนักงาน	25,000.00	25,000.00	24,220.00	780.00
27	วัสดุคอมพิวเตอร์	20,000.00	20,000.00	14,318.00	5,682.00
28	วัสดุงานบ้านงานครัว	5,000.00	5,000.00	3,466.00	1,534.00
29	ค่าไปรษณีย์	2,000.00	2,000.00	1,998.00	2.00
30	ค่าป้ายประชาสัมพันธ์	15,000.00	15,000.00	8,232.00	6,768.00
31	ค่าซ่อมแซมเพื่อบำรุงรักษาซ่อมแซมทรัพย์สิน	10,000.00	10,000.00	4,250.00	5,750.00

งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ

สรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ระหว่างเดือน ตุลาคม 2551 – สิงหาคม 2552

ขององค์กรบริหารส่วนตำบลเชี่ยวขา อำเภอเฉลิมพระเกียรติ จังหวัดนครศรีธรรมราช

ที่	รายละเอียดจัดซื้อ จัดจ้าง	วงเงิน งบประมาณ	ราคา กลาง	วงเงิน จัดจ้าง	ประหยัด งบประมาณ
	ส่วนยอด				
32	ค่าจ้างเหมาบริการ	300,000.00	300,000.00	116,600.00	183,400.00
33	ค่าซ่อมแซมเพื่อบำรุงรักษาซ่อมแซมทรัพย์สิน	40,000.00	40,000.00	32,900.00	7,100.00
34	ค่าวัสดุสำนักงาน	10,000.00	10,000.00	5,200.00	4,800.00
35	ค่าวัสดุเชือเพลิงและหล่อลื่น	400,000.00	400,000.00	103,047.00	296,953.00
36	ค่าวัสดุคอมพิวเตอร์	10,000.00	10,000.00	5,318.00	4,682.00
37	โครงการปรับปรุงถนนสายบ้านบางหัว้า - บ้านดอนจิก หมู่ที่ 1	218,000.00	218,000.00	217,000.00	1,000.00
38	โครงการปรับปรุงถนนสายบ้านเชี่ยวขา - ตันเนียน หมู่ที่ 4	314,000.00	314,000.00	313,000.00	1,000.00
39	โครงการปรับปรุงถนนสายบ้านหนองบ่อ - อ่าวยา หมู่ที่ 5	218,000.00	218,000.00	201,810.00	16,190.00
40	โครงการปรับปรุงถนนสายบ้านนายเชียง - ถนนสายบ้านปลายคลอง - คลองแคน หมู่ที่ 6	221,000.00	221,000.00	205,608.00	15,392.00
41	โครงการปรับปรุงถนนสายบ้านป่าหวาน เขต อ.ปากพัง พร้อมสายแยกคลองใหม่สุรินทร์ หมู่ที่ 7	302,000.00	302,000.00	279,930.00	22,070.00
42	โครงการปรับปรุงถนนสายบ้านอ่าuateเคียน - เขต หมู่ที่ 12 พร้อมสายแยกคลองใหม่สุรินทร์ หมู่ที่ 8	237,000.00	237,000.00	230,000.00	7,000.00
43	โครงการปรับปรุงถนนสายบ้านเนินล่าง หมู่ที่ 10 (จ่ายขาดเงินสะสม)	508,000.00	508,000.00	507,000.00	1,000.00
44	โครงการปรับปรุงถนนสายบ้านนายலokay - สะพาน สงวน หมู่ที่ 11 (จ่ายขาดเงินสะสม)	229,000.00	229,000.00	226,000.00	3,000.00
45	โครงการปรับปรุงถนนสายบ้านเนินล่าง ม.9 - เขต หมู่ที่ 10 (จ่ายขาดเงินสะสม)	377,000.00	377,000.00	376,000.00	1,000.00
46	โครงการปรับปรุงถนนหน้าที่ทำการ อบต. หมู่ที่ 13 (จ่ายขาดเงินสะสม)	223,000.00	223,000.00	221,000.00	2,000.00
47	โครงการปรับปรุงถนนสายบ้านนายทุด - เขต หมู่ที่ 7 พร้อมสายแยก - คลองบ้านโนนดหมู่ หมู่ที่ 12 (จ่ายขาดเงินสะสม)	248,000.00	248,000.00	247,000.00	1,000.00
48	โครงการปรับปรุงถนนสายบ้านนายคล่อง - หม่องส่งน้ำ หมู่ที่ 13 (จ่ายขาดเงินสะสม)	174,000.00	174,000.00	173,500.00	1,000.00

รายงานผลการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2552

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	จำนวนงบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ
1	ค่าวัสดุวารสาร (หนังสือพิมพ์หรือเอกสารทางวิชาการอื่นๆ)	50,000.00	สำนักปลัด
2	ค่าใช้จ่ายในการจัดทำป้ายประชาสัมพันธ์	50,000.00	สำนักปลัด
3	ค่าใช้จ่ายในการจัดเก็บและบันทึกข้อมูล จปฐ.	19,500.00	สำนักปลัด
4	ค่าใช้จ่ายโครงการรณรงค์นิวัติคืนป้องกันโรคในลัตต์	82,578.00	สำนักปลัด
5	ค่าใช้จ่ายโครงการรณรงค์กำจัดแหล่งเพาะพันธุ์ยุง	33,200.00	สำนักปลัด
6	ค่าใช้จ่ายโครงการจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน	400,000.00	สำนักปลัด/ส่วน การคลัง/ส่วนนโยบาย
7	ค่าใช้จ่ายในการจัดทำเวทีประจำคม	36,000.00	สำนักปลัด
8	ค่าใช้จ่ายโครงการกิจกรรมวันสตรีสาวก	20,000.00	สำนักปลัด
9	ค่าใช้จ่ายในพิธีการทางศาสนาและประเพณีต่างๆ	40,000.00	สำนักปลัด
10	ค่าใช้จ่ายในการจัดการแข่งขันกีฬา อบต.	20,000.00	สำนักปลัด/ส่วน การคลัง/ส่วนนโยบาย
11	ค่าใช้จ่ายในการจัดส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาต่างๆ	150,000.00	สำนักปลัด
12	ค่าใช้จ่ายในการจัดทำงานวันกดัญญู	150,000.00	สำนักปลัด
13	ค่าใช้จ่ายกิจกรรมศูนย์ อปพร. อบต.เชียงเรха	100,000.00	สำนักปลัด
14	ค่าใช้จ่ายโครงการปรับปรุงศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	50,000.00	สำนักปลัด
15	ค่าซ่อมแซมห้องระจาดข่ายประจำหมู่บ้าน	20,000.00	สำนักปลัด
16	ค่าเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ (จำนวน 222 ราย)	1,332,000.00	สำนักปลัด
17	ค่าเบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์ (จำนวน 20 ราย)	120,000.00	สำนักปลัด
19	ค่าเบี้ยยังชีพคนพิการ (จำนวน 54 ราย)	324,000	สำนักปลัด
21	ค่าใช้จ่ายโครงการพัฒนางานด้านสาธารณสุขภาคประชาชน	130,000.00	สำนักปลัด
22	ค่าใช้จ่ายในการจัดทำวารสารเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารต่างๆ ของ อบต.เชียงเรха	30,000.00	สำนักปลัด
23	ค่าใช้จ่ายโครงการเว็บไซต์ อบต.เชียงเรха	20,000.00	สำนักปลัด
24	ค่าอาหารกลางวันสำหรับเด็กนักเรียนศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	142,800.00	สำนักปลัด
25	ค่าใช้จ่ายโครงการจัดตั้งศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	300,000.00	สำนักปลัด
26	ค่าอาหารเสริม (นม)	1,072,020.00	สำนักปลัด
27	ค่าวัสดุกีฬา	100,000.00	สำนักปลัด
28	ค่าวัสดุสำนักงาน	70,000.00	สำนักปลัด
29	อุดหนุนโครงการจัดขบวนแห่หมรับ ประจำปี 2552 ให้แก่ที่ทำการปักครอง อ.เฉลิมพระเกียรติ	10,000.00	สำนักปลัด
30	อุดหนุนโครงการอยู่ค่ายพักแรมลูกเสือ-เนตรนารี ให้แก่สมาคมผู้บริหารสถานศึกษา อ.เฉลิมพระเกียรติ	10,000.00	สำนักปลัด
31	อุดหนุนโครงการจัดงานประจำปีนักษัพะร่อง อ.เฉลิมพระเกียรติ ประจำปี 2551 ให้แก่ที่ทำการปักครอง อ.เฉลิมพระเกียรติ	10,000	สำนักปลัด
32	อุดหนุนโครงการจัดงานประจำปีมามบูชาแห่ผ้าขันธาตุ ประจำปี 2552 ให้แก่ที่ทำการปักครอง อ.เฉลิมพระเกียรติ	5,000.00	สำนักปลัด
33	อุดหนุนโครงการจัดงานรัฐพิธีให้แก่ทำการปักครอง อ.เฉลิมพระเกียรติ (5 ชั้นวันมหาราช และ 12 ลิงหมายมหาชนี)	10,000.00	สำนักปลัด
34	อุดหนุนโครงการอาหารกลางวัน ให้แก่โรงเรียนสังกัดสำนักงาน การศึกษาขั้นพื้นฐาน และศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก อบต.เชียงเรха	1,288,000.00	สำนักปลัด

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	จำนวนงบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ
35	อุดหนุนโครงการฝึกอบรมลูกเสือชาวบ้านให้แก่ที่ทำการปกครอง อ.เฉลิมพระเกียรติ	25,000.00	สำนักปลัด
36	อุดหนุนโครงการประเพณีทำบุญตักบาตรวันเข้าพรรษา ประจำปี 2552 ให้แก่คณะกรรมการหมู่บ้าน หมู่ที่ 6	10,000.00	สำนักปลัด
37	อุดหนุนโครงการจัดงานวันวิชาการประจำปี 2552 ให้แก่โรงเรียนวัดสรวงไคร	60,000.00	สำนักปลัด
38	อุดหนุนโครงการเข้าค่ายคุณธรรม ฝึกสมาชิก เพื่อพัฒนาจิต ให้แก่กลุ่มโรงเรียนคลองเชียร	226,800.00	สำนักปลัด
39	ค่าใช้จ่ายจัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ในตัวบุค จำนวน 1 เครื่อง	30,000.00	สำนักปลัด
40	ค่าป้ายประชาสัมพันธ์การจัดเก็บภาษี	15,000.00	ส่วนการคลัง
41	ค่าซ่อมแซมไฟฟ้าสาธารณูปะจำหมู่บ้าน	40,000.00	ส่วนโยธา

ผลการดำเนินงานด้านโครงสร้างพื้นฐาน

ที่	รายละเอียดโครงการ	งบประมาณ	หมายเหตุ
1.	โครงการปรับปรุงถนนสายบ้านบางหัว - บ้านดอนเจิก หมู่ที่ 1	217,000.00	เงินอุดหนุนทั่วไป
2.	โครงการปรับปรุงถนนสายบ้านเชียร渺 - ตันเนียน หมู่ที่ 4	313,000.00	เงินอุดหนุนทั่วไป
3.	โครงการปรับปรุงถนนสายบ้านหนองบ่อ - อ่าวยา หมู่ที่ 5	201,810.00	เงินอุดหนุนทั่วไป
4.	โครงการปรับปรุงถนนสายบ้านนายเชียง - ถนนสายบ้านปลายคลอง - คลองแคน หมู่ที่ 6	205,608.00	เงินอุดหนุนทั่วไป
5.	โครงการปรับปรุงถนนสายบ้านป่าหาวย - เขตคำภอป่าพันธ์ พร้อมสายแยก - คลองใหม่สุรินทร์ หมู่ที่ 7	279,930.00	เงินอุดหนุนทั่วไป
6.	โครงการปรับปรุงถนนสายบ้านอ่าวตะเคียน - เขตหมู่ที่ 12 พร้อมสายแยก - คลองใหม่สุรินทร์ หมู่ที่ 8	230,000.00	เงินอุดหนุนทั่วไป
จ่ายขาดเงินสะสม			
1.	โครงการปรับปรุงถนนสายบ้านเนินล่าง หมู่ที่ 9 - เขตหมู่ที่ 10	376,000.00	เงินสะสม
2.	โครงการปรับปรุงถนนสายบ้านนายloy - สะพานสงวน หมู่ที่ 11	226,000.00	เงินสะสม
3.	โครงการปรับปรุงถนนสายบ้านเนินล่าง หมู่ที่ 10	507,000.00	เงินสะสม
4.	โครงการปรับปรุงถนนสายบ้านนายทุด - เขตหมู่ที่ 8 พร้อมสายแยกคลองบ้านโนนดอน หมู่ที่ 12	247,000.00	เงินสะสม
5.	โครงการปรับปรุงถนนสายหน้าที่ทำการ อบต.เชียร渺	221,000.00	เงินสะสม
6.	โครงการปรับปรุงถนนสายบ้านนายคล้อง - เมืองส่งน้ำ หมู่ที่ 13	173,500.00	เงินสะสม
7.	โครงการซ่อมแซมถนนสายเชียร渺 - บางลิง หมู่ที่ 1 - 6	789,000.00	เงินสะสม
งบกลาง (เงินสำรองจ่าย)			
1.	ซ่อมแซมถนนสายบ้านนายประเดียง - เขตหมู่ที่ 12	45,000.00	เงินรายได้
2.	ซ่อมแซมถนนสายบ้านโคกกะถิน - บ้านหนองบ่อ หมู่ที่ 2, 3, 10	92,000.00	เงินรายได้
3.	ซ่อมแซมถนนสายโคกกะถิน - สะพานคลองเตย หมู่ที่ 3	73,000.00	เงินรายได้
4.	ชุดลอกเมืองส่งน้ำสายคลองเชียร - ที่ทำการกำนัน หมู่ที่ 4	93,000.00	เงินรายได้
5.	ซ่อมแซมถนนสายแยกถนนทางหลวงชนบท - คลองบ่อทราย หมู่ที่ 5	52,000.00	เงินรายได้
6.	ชุดลอกเมืองส่งน้ำสายคลองแคน - สะพานโนน - ปลายเมืองส่งน้ำ หมู่ที่ 12	89,000.00	เงินรายได้

การข้องการใช้อารมณ์ ในเวลางาน

1. คุณคือไอลิเก้ บริษัท อป่ารุ่ววาม กวักข้อแรกรหีเรากำลังจะพูดถึง คือ ไม่ได้สถานการณ์จะเป็นอย่างไร คุณต้องระงับอารมณ์ โดยเฉพาะอารมณ์ใดก็ของคุณให้ได้ โดยเฉพาะอย่างยิ่ง เมื่อถูกท้าทายระหว่างการทำงานนอกสำนักงานของคุณ

2. ความขัดแย้งทำลายบรรยายการการทำงาน และไม่ทำให้คุณมีความสุข แม้จะไม่ลงรอยกันหรือเกลียดหน้ากันมากแค่ไหน การมีช่องว่างระหว่างกัน ทำตัวออกห่าง โดยเลือกที่จะไม่อยู่ใกล้ คือ หนทางเดียวที่จะทำให้คุณทำงานร่วมกับคู่อริได้อย่างมีความสุขที่สุด โดยที่ไม่ถูกจับจ้องหรือเพ่งเลิง

3. การประเมินอารมณ์เป็นเรื่องที่ทำได้ เมื่อเหตุการณ์จบลง และแน่ใจว่าได้แก้ไขในลิ่งที่ผิดพลาดหรือสิ่งที่คุณอื่นเข้าใจผิดกับตัวคุณให้ผ่านพ้นไปแล้ว คุณน่าจะประเมินเหตุการณ์เหล่านั้นอย่างถี่ถ้วนที่สุดเท่าที่จะทำได้ เพื่อนำคำตอบให้กับตัวเองว่า สาเหตุของความโกรธหรือความอ่อนไหวของคุณคืออะไร (คน ระบบ หรือสถานการณ์) นอกเหนือไปจากนั้นคุณจะต้องรู้ว่าคุณมีดีกรีหรือระดับความโกรธมากแค่ไหน

4. สร้างเงื่อนไขให้กับตัวเองเสียใหม่ เมื่อทราบแล้วว่าคุณ “Sensitive” หรือโกรธได้ง่ายๆ กับเรื่องหนึ่งเรื่องใดลิ่งที่ทำได้ คือ ใช้บทเรียนของคุณมาแก้ปัญหานั้นๆ เช่นถ้าคุณต้องโมโหจนควนอกหุ้นเครื่องกับคนคนเดิมที่ต้องประสานงาน ทางออกที่ดีคือ พูดกันให้น้อยที่สุดแล้วใช้การติดต่อทางอีเมล์ช่วยในการประสานงาน หรือเมื่อถูกมองในแง่ลบ คุณจะต้องสงบสติอารมณ์แล้วแสดงทรอตนะด้วยความสุภาพ ซึ่งจะช่วยให้คุณไม่ได้เป็นอย่างที่ทุกคนคิดแทนการใช้อารมณ์โดยปราศจากการเรียบเรียง

5. ผิดแล้วผิดอีกไม่ได้ หลังจากที่ได้ลงอาญาจากเพื่อนผู้และเจ้านาย แม้ว่าจะเป็นฝ่ายถูกในเรื่องของเหตุผล คุณก็ไม่มีสิทธิ์ที่จะทำผิดซ้ำแล้วซ้ำอีกได้ ดังนั้น สิ่งที่คุณควรทำคือการยับยั้งชั่งใจ และวางแผนตัวเป็นเพื่อร่วมงานที่ดีของทุกคนในหมู่ที่เคยเป็น

6. หลบไปตั้งหลักหรือทำสามาธิในที่ที่ไม่มีใครเห็น บางครั้งการจัดการกับอารมณ์ก็หนักหนาสาหัสสุดๆ สำหรับชาวบางคน อย่างไรก็ตาม การเดินหนีปัญหาชั่วคราวด้วยการออกไปหาบุํฟงบเพื่อผ่อนคลาย หรือปล่อยใจให่าว่างก็เป็นทางออกที่เหมาะสมไม่ว่าจะเป็นห้องโถงว่าง ร้านกาแฟ หรือขับรถออกไปกินลมสักพัก เมื่อสมองปลอดไปร่องแล้วเรื่องทุกอย่างก็คลีเคลีย

7. บอกกับคุณคนว่า “โอเค ยังไง” โดยธรรมชาติของมนุษย์ อารมณ์ต่างๆ เป็นสิ่งที่มนุษย์ด้วยกันสามารถสัมผัสและเข้าใจได้ ไม่ว่าคุณจะพยายามปกปิดแค่ไหน ยกเว้นก็แต่ผู้ร้ายปากแข็งและนักแสดง ไม่ใช่เพียงแค่อารมณ์โกรธ หลายครั้งที่เห็นอย่างจากการทำงานหรือต้องเผชิญกับปัญหา ส่วนตัว อารมณ์เหล่านี้จะถูกสะท้อนออกมากให้เห็นจากแวตาและสีหน้าของคุณโดยที่ไม่ได้ตั้งใจ สิ่งที่คุณควรทำคือบอกทุกคนว่า “โอเค” เพื่อสร้างกำลังใจให้กับทุกคนในการทำงาน และไม่เปิดซองว่า “เก็บศตวรรษ” ถ้าจะเปรียบก็คงจะไม่ต่างอะไรกับการเล่นไฟไปก็คงจะนั่งเข้าไว้ เพื่อไม่ให้คนในสังสัยว่า “ไม่พอใจ” ในเมืองของคุณ



ลองปฏิบัติฐานะคุณ
ได้ผลอย่างไร บวกกล่าวเราบ้างบังคับ

ที่มา : จดหมายข่าววิทยาลัยการจัดการเพื่อการพัฒนา (U-MDC) มหาวิทยาลัยทักษิณ ปีที่ 2 ฉบับที่ 24 ประจำเดือนกันยายน 2552 หน้าที่ 11

ศูนย์ซ่อมสร้าง อบต.เมืองเขา



กิจกรรม

นายกเปิดงานวันวิชาการ

ร่วมกับมวลชนปลูกต้นไม้ลดภาวะโลกร้อน



อบพร. อบต.เมืองเขา ปฏิบัติหน้าที่



มอบถุงยังชีพแก่ผู้ประสบอุทกภัย



พัฒนาการศึกษาด้วยพระบรมราชินีนาถ



อบต.สัญจร (เวทีประชาคม)



คุณย์เด็ก



กิจกรรม

งานกัน

จ้างแรงงานสนับสนุนโครงการลดภาวะการว่างงาน



วันเด็ก ประจำปี 2552



งานบุตลงอกเหมืองน้ำ



วิธีป้องกันและควบคุมไข้หวัด

ปัจจุบันการแพร่ระบาดของโรคไข้หวัดใหญ่สายพันธุ์ใหม่ ชนิดโค (เชื้อ A เอ็น 1) กำลังขยายตัวไปทั่วโลก และขณะนี้ประเทศไทยพบการระบาดภายในประเทศแล้ว โดยเฉพาะอย่างยิ่งสถานศึกษา และสถานประกอบการ ซึ่งอาจแพร่ระบาดอย่างรวดเร็ว ไข้หวัดใหญ่สายพันธุ์ใหม่นี้มีอาการคล้ายกับไข้หวัดหรือไข้หวัดใหญ่ที่รุนแรง ส่วนใหญ่มีอาการน้อยและหายได้โดยไม่ต้องรับการรักษาที่โรงพยาบาล

สำหรับผู้ป่วยจำนวนมากที่เสียชีวิต มักเป็นผู้ที่มีโรคประจำตัวเรื้อรัง เช่น โรคปอด หอบหืด โรคหัวใจและหลอดเลือด表 เบาหวาน เป็นต้น ผู้มีภูมิคุ้มกันทางเดินหายใจ โรคอ้วน ผู้สูงอายุมากกว่า 65 ปี เด็กอายุต่ำกว่า 5 ปี และหญิงมีครรภ์

สำหรับวิธีการติดต่อและวิธีการป้องกันโรค จะคล้ายกับไข้หวัดใหญ่ที่รุนแรง กระหว่างสาธารณสุข จึงขอให้คำแนะนำในการป้องกันและควบคุมโรคไข้หวัดใหญ่สายพันธุ์ใหม่ ชนิดโค (เชื้อ A เอ็น 1) ดังต่อไปนี้

คำแนะนำสำหรับประชาชนทั่วไป

1. ล้างมือบ่อยๆ ด้วยน้ำและสบู่ หรือใช้แอลกอฮอล์เจล ทำความสะอาดมือ

2. ไม่ใช้แก้วน้ำ หลอดดูดน้ำ ช้อนอาหาร ผ้าเช็ดมือ ผ้าเช็ดหน้า ผ้าเช็ดตัว ร่วมกับผู้อื่น

3. ไม่ควรคลุกคลีกับผู้ป่วยที่มีอาการไข้หวัด

4. รักษาสุขภาพให้แข็งแรง ด้วยการกินอาหารที่มีคุณค่าทางโภชนาการ ดีมาน้ำมากๆ นอนหลับพักผ่อนให้เพียงพอ และออกกำลังกายอย่างสม่ำเสมอ

5. ควรหลีกเลี่ยงการอยู่ในสถานที่ที่มีผู้คนแออัดและอากาศถagnant ไม่ได้เป็นเวลานาน โดยไม่จำเป็น

6. ติดตามคำแนะนำอื่นๆ ของกระทรวงสาธารณสุขอย่างใกล้ชิด

คำแนะนำสำหรับผู้ป่วยไข้หวัดหรือไข้หวัดใหญ่

1. หากมีอาการป่วยไม่รุนแรง เช่น ไข้ไม่สูง ไม่ไอ และรับประทานอาหารได้ สามารถรักษาตามอาการด้วยตนเองที่บ้านได้ ไม่จำเป็นต้องไปโรงพยาบาล ควรใช้พาราเซตามอล เพื่อลดไข้ (ห้ามใช้ยาแอสไพริน) นอนหลับพักผ่อนให้เพียงพอ และดื่มน้ำมากๆ

2. ควรหยุดเรียน หยุดงาน จนกว่าจะหายเป็นปกติ และหลีกเลี่ยงการคลุกคลีกับคน หรือใช้ชั่งของร่วมกับผู้อื่น

3. สวมหน้ากากอนามัยเมื่อจำเป็นต้องอยู่กับผู้อื่น หรือใช้กระดาษทิชชู ผ้าเช็ดหน้า ปิดปากและจมูกทุกครั้งที่ไอ จาม

4. ล้างมือบ่อยๆ ด้วยน้ำและสบู่ หรือใช้แอลกอฮอล์เจล ทำความสะอาดมือ โดยเฉพาะหลังการไอ จาม

5. หากมีอาการรุนแรง เช่น หายใจลำบาก หอบเหนื่อย อาเจียนมาก ไอ ควรรีบไปพบแพทย์

คำแนะนำสำหรับสถานศึกษา

1. แนะนำให้นักเรียนที่มีอาการป่วยคล้ายไข้หวัดใหญ่พักรักษาตัวที่บ้านหรือห้องพัก หากมีอาการป่วยรุนแรง ควรรีบไปพบแพทย์

2. ตรวจสอบจำนวนนักเรียนที่ขาดเรียนในแต่ละวัน หากพบขาดเรียนมีดีบุคคล หรือตั้งแต่ 3 คนขึ้นไปในห้องเรียนเดียวกัน และสงสัยว่าป่วยเป็นไข้หวัดใหญ่ ให้แจ้งต่อเจ้าหน้าที่สาธารณสุข ในพื้นที่เพื่อสอบถามและควบคุมโรค

2009

3. แนะนำให้นักเรียนที่เดินทางกลับจากต่างประเทศ ฝ่าสั่งเกตต่อการของตนเองเป็นเวลา 7 วัน ถ้ามีอาการป่วยให้หยุดพักรักษาตัวที่บ้าน

4. หากสถานศึกษาสามารถให้นักเรียนที่มีอาการป่วยคล้ายไข้หวัดใหญ่ทุกคนหยุดเรียนได้ ก็จะป้องกันการแพร่กระจายเชื้อได้ และไม่จำเป็นต้องปิดสถานศึกษา แต่หากจะพิจารณาปิดสถานศึกษา ควรหารือร่วมกันระหว่างสถานศึกษากับเจ้าหน้าที่สาธารณสุขในพื้นที่

5. ควรทำความสะอาดอุปกรณ์ สิ่งของ เครื่องใช้ที่มีผู้สัมผัสจำนวนมาก เช่น โต๊ะเรียน ลูกบิดประตู โทรศัพท์ รับบันได คอมพิวเตอร์ ฯลฯ โดยการใช้น้ำผงซักฟอกเช็ดทำความสะอาดอย่างน้อยวันละ 1 - 2 ครั้ง จัดให้มีอ่างล้างมือ น้ำและสบู่อย่างเพียงพอ ในบางวันควรเปิดประตูหน้าต่างให้อากาศถ่ายเทได้สะดวกและแสงแดดส่องได้ทั่วถึง

คำแนะนำสำหรับสถานประกอบการและสถานที่ทำงาน

1. แนะนำให้พนักงานที่มีอาการป่วยคล้ายไข้หวัดใหญ่พักรักษาตัวที่บ้าน หากมีอาการป่วยรุนแรง ควรรีบไปพบแพทย์

2. ตรวจสอบจำนวนพนักงานที่ขาดงานในแต่ละวัน หากพบขาดงานมีดีบุคคล หรือตั้งแต่ 3 คนขึ้นไปในแผนกเดียวกัน และสงสัยว่าป่วยเป็นไข้หวัดใหญ่ ให้แจ้งต่อเจ้าหน้าที่สาธารณสุขในพื้นที่เพื่อสอบถามและควบคุมโรค

3. แนะนำให้พนักงานที่เดินทางกลับจากต่างประเทศ ฝ่าสั่งเกตต่อการของตนเองเป็นเวลา 7 วัน ถ้ามีอาการป่วยให้หยุดพักรักษาตัวที่บ้าน

4. ในสถานการณ์ปัจจุบัน ยังไม่แนะนำให้ปิดสถานประกอบการหรือสถานที่ทำงาน เพื่อการป้องกันการระบาดของโรคไข้หวัดใหญ่

5. ควรทำความสะอาดอุปกรณ์ สิ่งของ เครื่องใช้ที่มีผู้สัมผัสจำนวนมาก เช่น โต๊ะทำงาน ลูกบิดประตู โทรศัพท์ รับบันได คอมพิวเตอร์ ฯลฯ โดยการใช้น้ำผงซักฟอกทั่วไปเช็ดทำความสะอาดอย่างน้อยวันละ 1 - 2 ครั้ง จัดให้มีอ่างล้างมือ น้ำและสบู่อย่างเพียงพอ ในบางวันควรเปิดประตูหน้าต่างให้อากาศถ่ายเทได้สะดวกและแสงแดดส่องได้ทั่วถึง



คุณภาพความมีเจตใจจริง

อบต.เชี่ยวชาญ ได้รับรางวัลชมเชยโครงการประกันคุณภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีความพยายามในการจัดเก็บภาษี โดยได้รับจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ประเภท อบต.ขนาดเล็ก 2 ปีซ้อน (ปีงบประมาณ 2550 และ 2551)



งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้ (รายงานการชำระบำรุงท้องที่ ประจำปี 2552)

หมู่ที่	ผู้อยู่ในช่วยที่ต้องชำระบำรุง (ราย)	ชำระบำรุงในกำหนด (ราย)	เปอร์เซ็นต์	หมายเหตุ
1	140	114	81.42	
2	94	74	78.72	
3	147	128	87.07	
4	127	115	90.55	
5	103	92	89.32	
6	144	133	92.36	
7	112	87	77.68	
8	81	72	88.88	
9	143	93	65.03	
10	181	151	83.42	
11	192	150	78.12	
12	157	134	85.35	
13	41	34	82.92	
รวม	1,662	1,377	82.85	

